**REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4 W SOLCU KUJAWSKIM**

**I. Podstawy opracowania regulaminu.**

§ 1

Zasady tworzenia i gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych określają w szczególności przepisy:

1) ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2016 r.,poz..800),

2) ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. , poz. 1881),

3) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z2016r. poz. 1379),

4) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349 z późn. zm.).

**II. Postanowienia ogólne**

§ 2

Regulamin określa zasady tworzenia i gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwanego dalej Funduszem, poszczególne cele, rodzaje działalności socjalnej oraz zasady
i warunki korzystania ze świadczeń Funduszu.

§ 3

1. Funduszem administruje pracodawca w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związków zawodowych zwanymi dalej związkami zawodowymi.

2. Pracodawca:

1) do końca I kwartału bieżącego roku sporządza projekt preliminarza przychodów
i rozchodów na dany rok kalendarzowy oraz rozliczenie preliminarza za rok ubiegły - według wzorów stanowiących załączniki nr: 1 i 2 do niniejszego Regulaminu,

 2) prowadzi i uaktualnia ewidencję osób objętych opieką socjalną placówki - według wzorów stanowiących załączniki nr: 3A, 3B, 3C, 3 D , 3E do niniejszego Regulaminu,

 3) przyjmuje wnioski oraz dokonuje ich analizy formalnej i merytorycznej,

 4) sporządza wraz ze związkami zawodowymi protokoły uzgodnień przyznania świadczeń

 z Funduszu

 5) prowadzi indywidualną (dla każdej osoby uprawnionej) ewidencję przyznanych świadczeń z Funduszu - według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,

 6) prowadzi zestawienie sald pożyczek - wg stanu na koniec roku kalendarzowego -

 . wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 Regulaminu

§ 4

Uzgodnieniom ze związkami zawodowymi podlegają:

 1) Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,

 2) zmiany wprowadzane do istniejącego Regulaminu w formie aneksów,

 3) załączniki do Regulaminu,

 4) preliminarz wpływów i wydatków z Funduszu,

 5) sprawozdanie z realizacji preliminarza za rok ubiegły,

 6) wszelkie decyzje o przydziale świadczeń z Funduszu,

 7) zasady prowadzenia wspólnej działalności socjalnej w ramach Funduszu

§ 5

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się (z zastrzeżeniem § 5.2.) z:

1) corocznego odpisu podstawowego na każdego pracownika zatrudnionego, a także przebywającego na urlopie wychowawczym, wyliczonego od podstawy (37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim półroczu roku poprzedniego),

2) corocznego odpisu na nauczycieli w wysokości ustalonej, jako iloczyn planowanej, przeciętnej
w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej określonej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej - tj. zgodnie z zapisami art. 53 ust 1 art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela,

3) corocznego odpisu na nauczycieli - emerytów i rencistów objętych opieką socjalną placówki
w wysokości 5% pobieranych przez nich aktualnie emerytur i rent,

4) corocznego odpisu na pozostałych emerytów i rencistów objętych opieką socjalną placówki
w wysokości 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą na każdą osobę uprawnioną do opieki socjalnej zakładu,

5) wysokość odpisu może być zwiększona o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia na każdą osobę uprawnioną posiadającą orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.

2. Środki Funduszu zwiększa się o:

 1) odsetki bankowe od środków Funduszu,

 2) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,

 3) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych.

3. Kwota naliczanego odpisu podstawowego na dany rok kalendarzowy (wraz ze zwiększeniami,
o których mowa w art. 5 ustawy), podlega przekazaniu na rachunek Funduszu w wysokości
i terminach określonych przepisami ustawy. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym nr 67 1240 3507 1111 0010 5529 8875 .

 4. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 6

Za błędne decyzje dotyczące administrowania Funduszem wszelką odpowiedzialność ponosi pracodawca. Związkom zawodowym przysługuje prawo dochodzenia roszczeń w przypadku niezgodnego z ustawami i innymi aktami prawnymi wydatkowania środków Funduszu.

**III. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu**

§ 7

1. Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnione są wszystkie osoby, którym prawo
do korzystania z Funduszu dał przepis zawarty w art. 2 pkt. 5 ustawy oraz osoby, którym prawo to nadał pracodawca w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi. Są to w szczególności:

1) pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony i określony na podstawie umowy o pracę, wyboru, mianowania - w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,

2) pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych, macierzyńskich, rodzicielskich, zdrowotnych i innych (z wyłączeniem urlopów bezpłatnych dłuższych niż miesiąc),

3) emeryci i renciści (w okresie pobierania renty z tytułu niezdolności do pracy), których ostatnim miejscem zatrudnienia była Szkoła Podstawowa nr 4 i nie zawiesili wypłacanej emerytury z tytułu podjęcia pracy w innym zakładzie oraz członkowie rodzin po zmarłych pracownikach oraz emerytach i rencistach, jeżeli byli na utrzymaniu osoby zmarłej i uzyskali rentę rodzinną,

4) osoby objęte świadczeniami przedemerytalnymi, których ostatnim miejscem pracy przed odejściem na wyżej wymienione świadczenie była Szkoła Podstawowa nr 4,

5) inne osoby objęte opieką socjalną placowki wskazane w drodze porozumienia zawartego między pracodawcą, a związkami zawodowymi działającymi w placówce,

6) osoby objęte opieką socjalną w drodze art. 53 ust. 3a ustawy Karta Nauczyciela,

7) dzieci po zmarłych pracownikach w okresie zatrudnienia utrzymujących się z renty po pracowniku, uczące się i nie pracujące , o ile nie zawarły związku małżeńskiego, jednak nie dłużej niż do 25 roku życia, co udokumentują odpowiednim zaświadczeniem,

8) członkowie rodzin pracowników, emerytów i rencistów.

2. Do uprawnionych członków rodzin, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 8 Regulaminu zalicza się:

1) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,

2) osoby wymienione w pkt. 1 - niezdolne do żadnej pracy - bez względu na wiek (legitymujące się stosownym orzeczeniem o niepełnosprawności),

3) współmałżonków.

3. Uprawnienia do korzystania z Funduszu Socjalnego tracą dzieci wymienione w ust.2. pkt 1 i 2 w przypadku zawarcia związku małżeńskiego, przy spełnieniu warunku pełnoletności.

**IV. Przeznaczenie Funduszu Świadczeń Socjalnych**

§ 8

Środki Funduszu przeznaczone są na działalność socjalną w zakresie:

1. Dofinansowania krajowego i zagranicznego zorganizowanego wypoczynku osób uprawnionych takich jak: kolonie, obozy, zimowiska, wyjazdy klimatyczne, zielone szkoły, wyjazdy turystyczne, sanatoria organizowane w ciągu roku szkolnego i opłacanych indywidualnie przez osoby uprawnione, posiadające dokument potwierdzający ich nabycie lub zaświadczenie o zakwalifikowaniu się z podaniem miejsca, czasu trwania wypoczynku, całkowitego kosztu oraz nr konta organizatora. W przypadku wypoczynku zimowego należy wykorzystać algorytm różnicowania zastosowany w okresie letnim roku poprzedniego.
2. Dofinansowania wypoczynku organizowanego we własnym zakresie osób uprawnionych w tym przebywających na zasiłku przedemerytalnym rencistów oraz dzieci („wczasy pod gruszą”).
3. Wypłaty świadczenia urlopowego nauczycieli na zasadach określonych w art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela.
4. Finansowania działalności kulturalno- oświatowej i sportowo- rekreacyjnej obejmującej zakup biletów wstępu do kina, opery, muzeum, galerii, filharmonii, na koncert, na basen, siłownię lub kuligi, grzybobrania i innych wydarzeń kulturalno– artystycznych i sportowo- rekreacyjnych (zależnie od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej) .
5. Świadczeń rzeczowych lub finansowych dla osób uprawnionych wymienionych w § 7 ust.1, p.1-6
6. Pomocy finansowej pod postacią zapomogi losowej w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych(np kradzież, włamanie, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci, a także w wyniku innych obiektywnych czynników, które w znacznym stopniu wpłynęły na pogorszenie warunków życiowych i bytowych) . Wysokość zapomóg ustala się zgodnie z algorytmem określonym w załączniku nr 6C do niniejszego regulaminu.
7. Udzielenie zwrotnej pożyczki na cele mieszkaniowe.
8. Zakup paczek świąteczno-noworocznych dla dzieci w wieku do lat 16.

§ 9

1. Dopuszcza się możliwość dofinansowania działalności kulturalno-oświatowej, działalności sportowo-rekreacyjnej bez konieczności różnicowania wysokości świadczeń pod warunkiem,
że maksymalna, łączna wartość świadczeń przyznanych w ciągu roku, przypadająca na osobę - na obie formy - nie przekracza 10% minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ustawie z dnia 20 października 2002 roku *o minimalnym wynagrodzeniu* (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

2. Dopuszcza się możliwość dofinansowania zakupu paczek świątecznych dla dzieci do lat 10
bez konieczności różnicowania ich wartości pod warunkiem, że ich łączna wartość dla osoby uprawnionej nie przekracza 5% minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ustawie z dnia 20 października 2002 roku *o minimalnym wynagrodzeniu* (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

§ 10

Środki Funduszu są przeznaczane również na udzielanie zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe
na warunkach określonych w dalszej części Regulaminu i w umowie zawieranej z pożyczkobiorcą.

§ 11

Z podatku dochodowego od osób fizycznych zwolnieni są:

1. Bezzwrotne zapomogi losowe do wysokości określonej odrębnymi przepisami.

 2. Wartość świadczeń rzeczowych i finansowych do wysokości określonej odrębnymi

 przepisami.

 3. Dopłaty do zorganizowanego wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży do 18 roku

 życia , przekazane na konto organizatora wypoczynku.

**V. Zasady przyznawania świadczeń socjalnych**

§ 12

Priorytety w przyznawaniu świadczeń z Funduszu oraz ich wysokość uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej (zasady różnicowania świadczeń stanowią załączniki nr: 6A i 6B do niniejszego Regulaminu).

§ 13

Wysokość świadczeń uzależniona jest od wysokości środków zgromadzonych na koncie Funduszu
i od preliminarza określającego ilość środków przeznaczonych na realizację poszczególnych form działalności socjalnej.

§ 14

1. Osoba ubiegająca się o przyznanie świadczenia zobowiązana jest złożyć do pracodawcy
(w terminach określonych w preliminarzu wpływów i wydatków przyjętych na dany rok) wniosek
o przyznanie świadczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7A do niniejszego Regulaminu, a w przypadku zapomóg losowych - dodatkowe uzasadnienie oraz oświadczenie o dochodach.

2. Do składania wniosków uprawnione są osoby wymienione w § 7 pkt od 1) do 6) Regulaminu oraz organizacje związkowe działające w ich imieniu.

3. Dochód oblicza się z uwzględnieniem wszelkich przychodów po odliczeniu składek
na ubezpieczenia emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenia chorobowe, określonych w przepisach
o systemie ubezpieczeń społecznych z uwzględnieniem dochodów uzyskiwanych przez wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe. Wspólne gospodarstwo domowe stanowią następujące osoby:

1) współmałżonek,

2) dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku do lat 18, a jeżeli się kształcą - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25-go roku życia, z wyłączeniem dzieci, które zawarły związek małżeński przy spełnieniu warunku pełnoletności,

3) osoby wymienione w pkt. 2 - niezdolne do żadnej pracy - bez względu na wiek (legitymujące się stosownym orzeczeniem o niepełnosprawności), pod warunkiem, że razem zamieszkują i uczestniczą we wspólnych kosztach utrzymania. Wysokość dochodu na jednego członka rodziny oblicza się zgodnie ze wzorem:

**W =** $\frac{S}{L}$

gdzie:

W - wysokość dochodu na jednego członka rodziny

S - suma dochodów uzyskiwanych przez wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym

L - liczba osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Do dochodu zalicza się w szczególności:

a) składniki wynagrodzeń osobowych,

b) dodatkowe wynagrodzenie roczne,

c) dochód z działalności gospodarczej,

d)zasiłki z ubezpieczenia społecznego (z wyjątkiem pogrzebowych, porodowych
i pielęgnacyjnych),

e) emerytury i renty,

f) dochód z najmu,

g) dochód z pracy dodatkowej (np. praca ajencyjna, umowy zlecenia, umowy o dzieło),

h) stypendia i wynagrodzenia ucznia pobierającego naukę zawodu,

i) zasiłek dla bezrobotnych,

j) dochód z gospodarstwa rolnego obliczony na podstawie zaświadczenia z Urzędu Gminy (1 ha przeliczeniowy),

k) alimenty.

Dla osoby płacącej alimenty stanowią one koszt, o który należy pomniejszyć dochód wykazany
we wniosku (pod warunkiem udokumentowania faktu płacenia alimentów oraz podania ich wysokości
z ostatnich trzech miesięcy).

4. Dochód z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i współpracy przy prowadzeniu tej działalności przyjmuje się w wysokości faktycznie osiąganego dochodu, a w przypadku wykazywanej straty w wysokości nie niższej niż kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne. Jeśli z tytułu działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, dochód stanowi kwota faktycznie osiągniętych dochodów w okresie ostatnich 12 miesięcy (średnia w przeliczeniu na jeden miesiąc).

§ 15

1. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie są świadczeniami należnymi. Osoby, których wnioski zostały rozpatrzone odmownie, nie mogą dochodzić roszczeń o jakiekolwiek wypłaty z tego tytułu w późniejszym terminie - dotyczy to sytuacji, gdy odmowa nie jest sprzeczna z zasadami dysponowania środkami Funduszu.

2. W przypadku, gdy podnoszone są wątpliwości, co do zasad przyjętych przy rozpatrywaniu wniosków:

1) zainteresowane osoby mogą wystąpić do pracodawcy o ponowne rozpatrzenie ich wniosku,

2) wniosek ten winien być złożony w terminie 7 dni od powzięcia informacji o podjętej decyzji,

3) pracodawca, w terminie 14 dni rozpatruje wniosek i w uzgodnieniu z organizacjami związków zawodowych podejmuje ostateczną decyzję, którą wraz z merytorycznym uzasadnieniem przedstawia wnioskodawcy.

§ 16

1. Osoba uprawniona do korzystania ze świadczeń Funduszu korzystać może w ciągu roku z różnych form działalności socjalnej określonych w Regulaminie.

2. W przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej osoby uprawnionej pomoc z Funduszu można przyznać częściej niż raz w roku (z wyjątkiem § 8 ust. 3).

3. Wypłaty przyznanych świadczeń dokonuje się na podstawie listy wypłat zatwierdzonej przez pracodawcę. Podstawą sporządzenia listy wypłaty jest protokół uzgodnień pomiędzy pracodawcą
a związkami zawodowymi.

**VI. Szczegółowe zasady przyznawania pomocy na cele mieszkaniowe**

§ 17

1. Pomoc na cele mieszkaniowe może być przyznana na warunkach pomocy zwrotnej, tj. pożyczek.

2.Wysokość pomocy na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków zgromadzonych
na rachunku Funduszu oraz kwoty przeznaczonej na cele mieszkaniowe w rocznym preliminarzu.

3. Kwoty pomocy udzielanej z Funduszu na cele mieszkaniowe w danym roku, oprocentowanie pożyczek i okres spłaty ustala pracodawca w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi w preliminarzu obowiązującym na dany rok.

4. Odsetki naliczone od całej udzielonej kwoty pożyczki stanowią pierwsze (maksymalnie dwie) raty. Spłata udzielonej pożyczki (kapitał wraz z odsetkami) rozpoczyna się nie później niż po upływie
3 miesięcy od jej udzielenia.

§ 18

Pomoc udzielana na cele mieszkaniowe przeznaczona jest na:

1) budowę domu,

2) wykup mieszkania ze spółdzielni mieszkaniowej lub mieszkania komunalnego,

3) zakup mieszkania na wolnym rynku,

4) adaptację pomieszczeń na mieszkanie,

5) uzupełnienie wkładu mieszkaniowego,

6) dopłatę do zamiany mieszkań,

7) remont lub modernizację mieszkania, domów jednorodzinnych, lokali w budynkach mieszkalnych.

§ 19

Osoby uprawnione ubiegające się o pomoc na cele mieszkaniowe, o których mowa w § 18 powinny złożyć wniosek - według wzoru stanowiącego załącznik nr 7B do niniejszego Regulaminu.

§ 20

Osobami uprawnionymi do korzystania ze zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe są pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony lub określony (w pełnym lub niepełnym wymiarze godzin; przebywający na urlopach wychowawczych, zdrowotnych i innych), emeryci i renciści, byli pracownicy szkoły, emeryci i renciści objęci opieką socjalną placówki i inne osoby objęte opieką socjalną placówki - nie posiadający aktualnych zobowiązań wobec Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z tego tytułu.

§ 21

1. Podstawę wypłaty pożyczki na cele mieszkaniowe, o której mowa w § 17 ust.1 , stanowi umowa (według wzoru stanowiącego załączniki 8A i 8B do niniejszego Regulaminu) zawarta pomiędzy pracodawcą, a osobą uprawnioną otrzymującą pomoc, w której określa się kwotę pożyczki, oprocentowanie, okres spłaty, liczbę i wysokość rat, rodzaj zabezpieczenia spłaty itp.

2. Warunkiem zawarcia umowy pożyczki, o której mowa w ust. 1, jest poręczenie jej spłaty
przez dwie osoby fizyczne, tj. poręczycieli spełniających poniższe wymagania:

1) są zatrudnieni w placówce na czas nieokreślony lub są emerytami lub rencistami objętymi opieką socjalną placówki,

2) nie posiadają zobowiązań przeterminowanych wobec Funduszu,

3) nie posiadają zajęć komorniczych.

3. W razie braku wpłat kolejnych rat ww. pożyczki pracodawca zobowiązany jest do wszczęcia Procedury Windykacyjnej stanowiącej załącznik nr 9.

4. Każda zmiana warunków umowy ww. pożyczki, takich jak wysokość pożyczki, okres spłaty, liczba rat czy zawieszenie pożyczki wymaga zgody pożyczkobiorcy oraz pracodawcy, a także akceptacji poręczycieli (poprzez złożenie własnoręcznych podpisów na stosownych aneksach do umów), a także uprzedniego uzgodnienia warunków zmian umowy ze związkami zawodowymi.

§ 22

1. Pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku:

1) rozwiązania przez pracownika umowy o pracę bez wypowiedzenia,

2) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu Pracy
lub rozwiązania umowy o pracę po uzyskaniu negatywnej oceny pracy.

2. W pozostałych przypadkach rozwiązania umowy o pracę spłata pożyczki następuje w terminach

 i w ratach określonych w umowie o pożyczkę bądź w porozumieniu stron.

§ 23

1. Umorzenie całości lub części przyznanej zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe może być stosowane w szczególności wobec pożyczek udzielonych osobom, które po ich otrzymaniu zmarły,
a których rodziny nie są w stanie spłacić pozostałego zadłużenia.

2. Decyzję o umorzeniu podejmuje pracodawca w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

3. Zawieszenie spłaty pożyczki lub zmiana wysokości i liczby poszczególnych rat z jednoczesnym wydłużeniem okresu spłaty może nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu do umowy pożyczki
i może dotyczyć jedynie pożyczkobiorców legitymujących się bardzo niskim dochodem na osobę w rodzinie lub ich szczególnie trudnymi warunkami życiowymi. Decyzję o zawieszeniu spłaty oraz
o zmianach warunków spłaty pożyczki podejmuje pracodawca w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

**VII. Postanowienia końcowe**

§ 24

W sprawach nieregulowanym niniejszym Regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 25

W uzasadnionych przypadkach, w celu zweryfikowania danych zawartych w złożonym wniosku, pracodawca może zażądać od wnioskodawcy dodatkowych wyjaśnień i zaświadczeń.

§ 26

Na wniosek pracodawcy lub związków zawodowych i w uzgodnieniu z nimi mogą być dokonywane - w formie aneksów - zmiany w niniejszym Regulaminie.

§ 27

Regulamin uzgodniony i podpisany przez pracodawcę oraz związki zawodowe wchodzi w życie
z dniem podpisania i staje się obowiązującym aktem prawnym.

Niniejszy Regulamin jest udostępniany przez Pracodawcę wszystkim zainteresowanym osobom.

§ 28

Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu tracą moc wcześniejsze Regulaminy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Uzgodniono

Podpisy stron:

Solec Kujawski, dnia ………………………………